

**НОРМЫ И ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ (СУБАРЕНДАТОРОВ, ЗАКАЗЧИКОВ)
КУРОРТА «ОХТА ПАРК»
(далее – правила)**

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие нормы и правила обязательные для исполнения всеми Арендаторами/Субарендаторами/Заказчиками (далее – Заказчик) и содержат важную информацию для Заказчика относительно деятельности последнего на территории Курорта «Охта Парк» (далее – Курорт).

Правила, инструкции и другая важная информация, содержащаяся в настоящих правилах, может пересматриваться и обновляться Арендодателем/Исполнителем (далее – Исполнитель) в любое время в одностороннем порядке. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения настоящих правил.

Обращаем ваше внимание, что настоящие правила являются неотъемлемой частью Договора и должны неукоснительно соблюдаться сотрудниками Заказчика на протяжении всего времени действия договора в процессе операционной деятельности.

2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№	Контактное лицо	Контактная информация	Режим работы
1	Менеджер по аренде	+7 (921) 351-75-16 arenda@ohtapark.ru	Будние дни 9:00 - 18:00
2	Диспетчер ЭТС	+7 (921) 760-06-83	Круглосуточно
3	Диспетчер СБ	+7 (921) 383-38-61	Круглосуточно

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

Заказчик обязан осуществлять коммерческую деятельность на территории Исполнителя согласно графику работы Курорта, либо согласно графику, согласованному с Исполнителем.

Заказчик обязан открыть торговую точку не позднее, чем за 5 минут до начала работы Курорта.

Любое изменение в режиме работы необходимо согласовать с Исполнителем в электронном виде, путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный в п. 2 настоящих Правил.

Во время выходных и праздничных дней Курорт будет открыт в часы работы, если Исполнитель не уведомит Заказчика об изменениях. Помещение считается работающим и открытым для посетителей, только если выполнено каждое из следующих условий:

- Помещение полностью освещено;
- Витрины Помещения полностью освещены;
- Пол Помещения сухой и чистый;
- Включен кассовый аппарат;
- Ролл-ставни полностью подняты или входная дверь полностью открыта;
- Как минимум, один сотрудник Заказчика находится в Помещении;
- Наличие товара, снабженного единообразными и четко оформленными ценниками, на оборудовании Заказчика.

Любые случаи закрытия Помещения для посетителей в часы работы **должны быть предварительно, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня**, согласованы с Исполнителем по электронной почте. Заказчики, персонал которых желает остаться с определенной целью (работа, учет) сверх обычных часов работы, должны также получить согласование Исполнителя по электронной почте.

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются на территории Курорта в будние дни с 23:00 до 10:30, в выходные и праздничные дни с 23:00 до 08:30 по предварительному согласованию с Исполнителем. Согласование погрузочно-разгрузочных работ осуществляется посредством электронной почты по адресу, указанному в п. 2. Настоящих Правил за 24 часа до планируемой даты осуществления погрузочно-разгрузочных работ.

4. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ КУРОРТА «ОХТА ПАРК»

Для беспрепятственного доступа на территорию Курорта сотрудников с личным транспортным средством (ТС) или без, Заказчику необходимо направить Исполнителю заявку по адресу электронной почты, указанной в п. 2 настоящий правил, которая содержит:

1. Наименование Заказчика;
2. Имя сотрудника;
3. Марка и номер ТС (если пропуск на ТС);

По заявке Заказчика, поданной в электронном виде, Исполнитель предоставляет магнитные ленты (пропуска) или БСК карты для беспрепятственного въезда/ прохода на территорию Курорта. Данные магнитные ленты / БСК карты будут действительны на весь период действия Договора.

Заказчик и его сотрудники обязаны использовать пропуск только для рабочих целей, в случае выявления нарушений Исполнитель может аннулировать пропуск.

Парковка сотрудников Заказчика, приезжающих на личных транспортных средствах возможна только в зоне служебной парковки. Исключением являются погрузо-разгрузочные работы.

Сотрудники Заказчика, не имеющие личного ТС, могут воспользоваться служебной развозкой Исполнителя. Для этого необходимо направить Исполнителю заявку в электронном виде:

1. Наименование Заказчика;
2. Требуемое количество посадочных мест;
3. Выбранный график.

График служебной развозки для сотрудников отправляет Информационный центр Курорта на почту Заказчика, предоставленную последним для таких целей.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:

- Постоянно поддерживать Помещения/Объект/Локацию (далее – Помещение) в надлежащем виде, должным образом обеспечивать их санитарную обработку и/или уборку в соответствии с требованиями Исполнителя и надлежащий вид всех участков Помещений, которые просматриваются, включая сами Помещения и витрины как изнутри, так и снаружи;
 - Обеспечивать чистоту снаружи, и отсутствие на этих участках посторонних предметов;
 - не допускать хранение в Помещениях, а также в иных зонах Курорта опасных и токсичных материалов и не разрешать проносить такие материалы на территорию Курорта;
 - Не допускать утечки опасных и токсичных материалов в Помещениях и в иных местах Курорта;
 - не предпринимать в Помещениях каких-либо действий, способных вызвать недовольство гостей Курорта, персонала Курорта или других Заказчиков, или причинить им ущерб или неудобства;
 - Не использовать Помещения или их часть в противозаконных или аморальных целях;
 - Не перегружать стены, потолки и другие конструкции Помещения и/или иные строения Курорта, не предпринимать каких-либо действий, которые могут создать нагрузку на Помещение или строения Курорта, несовместимую с расчетными параметрами, и в целях безопасности обеспечивать меньшую нагрузку по сравнению с расчетной, а также не перегружать инженерные системы и оборудование на Курорте;
 - Не сливать/не выбрасывать в инженерные системы опасные и токсичные материалы, которые могут вызвать засоры, стать источником опасности и нанести ущерб другим Заказчикам или Курорту, и поддерживать чистоту инженерных систем в Помещениях;
 - Не проводить в Помещениях выставки-продажи, политические собрания, не использовать их в качестве магазинов интимных товаров, букмекерских контор, казино, а также не позволять каким-либо лицам использовать Помещения для сна или проживания;
 - Не хранить и не складировать какие-либо предметы за пределами Помещения и на территории Курорта, за исключением площадей, специально выделенных для таких целей Исполнителем;
 - Не держать в Помещении животных, за исключением случаев, когда Помещения предназначены для размещения зоомагазина/зоопарка;
 - Не проводить погрузочно-разгрузочные работы и не доставлять грузы в Помещения в иное время, помимо времени, которое специально выделено для этих целей Исполнителем, и на иных площадях, помимо специально выделенных для этих целей площадей, а также не осуществлять транспортировку товаров и материалов через парковку и Места общего пользования в рабочие часы Курорта;
 - Соблюдать требования Исполнителя в отношении наружных зон и выброса мусора, не складировать мусор, кроме, как в специально отведенных местах для сбора мусора;
 - При парковке транспортных средств, размещении материалов и при выполнении иных операций не создавать заторов и помех на территории Курорта, местах общего пользования, парковки, эвакуационных путей, дорог и автомагистралей, обеспечивающих доступ к Помещениям и Курорту, а также не предпринимать каких-либо действий, которые могут представлять опасность для лиц, находящихся на Курорте, в местах общего пользования, на территории парковки или эвакуационных путях;
 - Не использовать туалетные комнаты и унитазы для выброса мусора или в иных целях, в результате которых возможен засор коммуникационных систем, и в случае засора незамедлительно предпринять действия, необходимые для его устранения;
 - Не устанавливать за пределами Помещения трубы, флагштоки, мачтовые и другие антенны, антенны спутниковой связи, охранную сигнализацию, камеры наружного наблюдения;

- Не вносить какие-либо конструктивные изменения в планировку Помещений, а также не проводить какие-либо наружные работы по изменению внешнего вида Помещений без письменного согласия Исполнителя;
- Не вносить какие-либо изменения или дополнения, способные изменить вид Помещений или Курорта без письменного согласия Исполнителя;
- Соблюдать правила противопожарной безопасности РФ, а также специальные противопожарные требования и декларации для парковых зон и индивидуальных Помещений;
- В Помещениях разрешается включать музыку через усилители и иное оборудование, если звук не будет слышен за пределами Помещений. Запрещается включать музыку на остальной территории без прямого разрешения на то Исполнителя.
- Информировать Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дня об изменении цен на продукцию.
- Исполнитель оставляет за собой право регулирования потребительского спроса на территории Курорта, в связи с чем Заказчик обязан согласовывать любые изменения в составе меню с Исполнителем не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней от планируемой даты изменений.

5.2 ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ

- Заказчик обязан обеспечить полное соответствие деятельности, осуществляющейся им в Помещениях, всем требованиям законодательства РФ, а также иным требованиям, установленным на территории Курорта.
- Заказчик, занимающийся приготовлением или продажей пищевых продуктов в Помещениях, обязан обеспечить соответствие данной деятельности требованиям Российского Законодательства, а также требованиям безопасности и гигиены, действующим на территории Российской Федерации.
- Заказчик не вправе заниматься приготовлением пищи в Помещениях, за исключением случаев, когда он занимается приготовлением пищи для продажи в соответствии с положением о Разрешенном использовании Помещений, изложенным в Договоре.

5.2.1 БЕЗОПАСНОСТЬ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (ОБЩИЕ ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ В ОТНОШЕНИИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ)

- Обязательным условием является соблюдение правил гигиены, включая меры предосторожности для исключения возможности перекрестного заражения продуктов в ходе их приготовления.
- Все Заказчики, осуществляющие деятельность общественного питания обязаны обеспечивать безопасность пищевых продуктов и отсутствие в них болезнетворных бактерий и соблюдать нормы и правила, установленные законодательством Российской Федерации. Исходя из вышеизложенного, все Заказчики, осуществляющие деятельность общественного питания обязаны осуществлять свою деятельность в Помещениях в соответствии с нормами, предусмотренными настоящими Правилами, Договором, законодательством Российской Федерации и иными правилами, действующими на территории Курорта.
- Доставка пищевых продуктов и вывоз отходов должны осуществляться в разное время (согласованное с Исполнителем).

5.2.2 ВЫВОЗ ОТХОДОВ

- Пищевые и прочие отходы запрещается хранить в любых местах Курорта, Наружных зонах и/или на прилегающем Земельном участке, кроме как в специальных контейнерах, предназначенных для сбора отхода. Каждый Заказчик несет ответственность за безопасность отходов, которые скапливаются в Помещениях, до того момента, пока они не будут утилизированы. Заказчик самостоятельно должен обеспечить вывоз и утилизацию жировых отходов. Утилизация жировых отходов на территории Курорта запрещена.
- Хранение и вывоз отходов в виде жира, масла и прочих подобных материалов осуществляется Заказчиком в подходящих для этой цели емкостях или контейнерах и с привлечением компаний по утилизации отходов. Сброс подобных отходов в канализацию, водосточные трубы является нарушением законодательства. Заказчики будут привлечены к ответственности и обязаны оплатить все расходы, связанные с загрязнениями в случаях такой утилизации.

5.3 МОДЕРНИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

После получения разрешения Исполнителя Заказчик вправе за свой счет оснащать Помещения необходимым оборудованием и дополнительной мебелью, а также выполнять Отделочные работы в Помещениях, при условии соблюдения технических условий. Согласование на проведение работ и/или размещение оборудования осуществляется посредством электронной почты по адресу, указанному в п. 2 настоящих Правил.

При изменении вывески, работах с водопроводом или электросетями, установке системы видеонаблюдения, ремонтных работах с применением гипсокартона, паркета, установке источников

направленного освещения, работах с использованием пламени (сварка, резка, сварка давлением), выполнении любых работ с электросетью, освещением, водой и газом, работ по демонтажу и сносу или любых иных работ по модернизации, которые могут оказывать воздействие на системы, не указанные выше, необходимо утвердить проект выполнения таких работ с Исполнителем не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала.

Заказчик несет ответственность за предоставление проектов и документации, которые Исполнитель вправе запросить для согласования работ. В случае если Исполнитель не утверждает модернизацию, работы не проводятся, при этом Исполнитель имеет право остановить несанкционированные работы без применения к нему каких-либо штрафных санкций.

Во время проведения указанных работ запрещается оставлять грязными места общего пользования, сервисные площадки, лифты, женские и мужские туалеты.

В местах выполнения работ запрещается оставлять мусор, обрезки, бумагу, ткань, кабели, картонные коробки, нейлон, пластик и аналогичные отходы;

Не допускается поведение, которое может нанести урон имиджу Курорта.

При проведении каких-либо работ в Помещениях, связанных с запылением, покраской и сваркой, Заказчик должен установить дополнительные фильтрующие материалы на оборудование для очистки, вентиляции и кондиционирования и не допускать проникновение запахов, едких и ядовитых паров и пыли в другие помещения Курорта, а также держать плотно закрытыми двери Помещений в целях предотвращения проникновения пыли и шума за пределы Помещений.

Подрядчики и рабочие обязаны полностью выполнять все нормы охраны труда и техники безопасности, предписанные законодательством и нормативными документами. Исключительно подрядчики несут ответственность за обеспечение рабочих средствами индивидуальной защиты (защитными очками, перчатками, масками, касками, тросами и т.д.). Исполнитель оставляют за собой право остановить любые работы Заказчика, выполняемые в Помещениях, в случае их выполнения без согласования Исполнителем, либо выполняемых с нарушением норм техники безопасности и условий Договора. Заказчик несет все расходы, связанные с причинением ущерба Помещениям, другим Заказчикам или Местам общего пользования во время проведения Заказчиком каких-либо работ в Помещениях.

Рабочие и/или подрядчики Заказчика обязаны действовать точно в соответствии с устными или письменными инструкциями Исполнителя, в противном случае, они могут быть удалены с территории Курорта. В случае необходимости закрыть Помещения, в соответствии с условиями Договора, Заказчик обязуется предварительно уведомить Исполнителя о таком намерении в электронном виде и получить согласование.

В случае экстренной необходимости можно обратиться к Исполнителю, а также запросить поддержку Службы эксплуатации. В таком случае Исполнитель рассмотрит возможность оказать необходимую помощь, исходя из сложности ситуации и приоритетности задач. В случае возникновения экстренной ситуации, Исполнитель принимает все необходимые меры для допуска подрядчиков Заказчика, при наличии веских оснований, принимается во внимание факт невозможности уведомления за 48 часов. Вне зависимости от степени чрезвычайности ситуации, в любое время необходимо обеспечить выполнение внутреннего контроля по соблюдению мер безопасности и исполнения вышеуказанных правил насколько это является возможным.

Заказчик несет все расходы, связанные с эксплуатацией всех устройств, размещенных в Помещениях, и поставкой расходных материалов для них.

Заказчик несет ответственность за эксплуатацию систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха, электрического и механического оборудования в соответствии с условиями Договора. В обязанности Заказчика входит своевременное проведение технического обслуживания оборудования. Обязательной является плановая замена фильтров систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха, и очистка выпускных трубопроводов водяного конденсата, получаемого в результате охлаждения. Заказчик вправе направить Исполнителю запрос на оказание различных услуг за счет Заказчика (таких как замена фильтров, устранение неисправностей в работе терморегулятора и компрессора и т.п.), а также организацию дополнительного обслуживания, такого как уборка, обеспечение безопасности и т.д.

В случае возникновения у Заказчиков проблем, связанных с системами и инженерным оборудованием Исполнителя, установленных в Помещениях, Заказчику необходимо незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме. Заказчик обязуется обеспечить доступ технического персонала Исполнителя в Помещения Заказчику для выполнения технического обслуживания и/или ремонта такого оборудования/систем. В случае необходимости, Заказчик обязан обеспечить немедленный доступ. Исполнитель имеет право экстренного доступа в нерабочие часы в соответствии с процедурами, установленными настоящими Правилами. Заказчик обязан предоставить Исполнителю копии технической документации всех систем и оборудования, установленных в Помещениях, на русском языке.

ЗАКАЗЧИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ САМОВОЛЬНОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО В РАБОТУ ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СИСТЕМ КУРОРТА.

Ни при каких обстоятельствах Заказчик не вправе приступать к каким-либо работам с противопожарными системами Курорта без согласования с Исполнителем. Несоблюдение указанного

требования может повлечь нежелательную эвакуацию, причинение ущерба помещениям и третьим лицам, вызов пожарной бригады, и т.д. **Все расходы, понесенные в результате вышеуказанных действий, взимаются с виновной стороны.**

5.4 МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Все участки, помимо тех, которые переданы для размещения и эксплуатации движимого имущества, включая отведенную территорию, бары, стойки, выставочные и торговые точки, участки для проведения промо-акций, кондитерские, кафетерии, уличные кафе и иные аналогичные участки, а также террасы, включая крышу, считаются «Местами общего пользования» Курорта.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО РЕКЛАМЕ И МАРКЕТИНГУ

6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила по рекламе и маркетингу предназначены для регулирования отношений между Заказчиком и Исполнителем и/или третьими лицами при осуществлении действий, связанных с производством, распространением, размещением и использованием рекламы на территории Курорта, в том числе проведением маркетинговых исследований, промо-акций, рекламных мероприятий и т.п.

Рекламным пространством на территории Курорта являются все поверхности и всё пространство территории Курорта, включая:

- фасад Здания;
- внутренние дороги/дорожки, тротуары, бордюры, автостоянка Курорта, фонарные столбы, а также дорожки, аллеи, фонтаны, и другие части, прилегающие к территории Курорта;
- здания, включая входные группы, вестибюли, коридоры, лестничные пролеты, потолочные своды, холлы, санитарные узлы, скамейки, урны в местах общего пользования и т.д. – специальная одежда (униформа) обслуживающего персонала Курорта;
- иные объекты, находящиеся на территории Курорта и не перечисленные в предыдущих подпунктах.

Исполнитель не несет никакой ответственности за содержание, достоверность и качество рекламы, размещаемой Заказчиком в Помещении и на Территории Курорта в целом.

6.2 РЕКЛАМНЫЕ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КАМПАНИИ КУРОРТА

Заказчик вправе проводить рекламные или маркетинговые кампании (мероприятия) в Помещении своими силами и за свой счет с предварительного письменного согласия Исполнителя.

Для проведения рекламных или маркетинговых кампаний (мероприятий) в Помещении Заказчик обязан предварительно за 5 (пять) рабочих дней до их проведения согласовывать в электронном виде с Исполнителем вид, сценарий, сроки, порядок, место проведения кампании и прочее, путем направления Исполнителю посредством электронной почты соответствующего заявления. К заявлению Заказчика обязать приложить для утверждения Исполнителя дизайн-макет (полноцветный эскиз (фотографию) дизайна) рекламных или маркетинговых материалов, включая форму промоутеров и оформление их промо-стойки/стенда с указанием технических параметров, включая размеры и условия крепежа.

Заказчик не вправе проводить рекламные или маркетинговые кампании (мероприятия), т.е. любое распространение, размещение и использование рекламы, в том числе проведение маркетинговых исследований, опросов, промо-акций, рекламных акций и т.п., за пределами Помещения на территории Курорта без получения предварительного согласования Исполнителя или предварительного заключения с Курортом соответствующего отдельного соглашения. Заказчик за свой счет и своими силами получает разрешения и согласования государственных органов необходимые для проведения акций и размещения наружной (визуальной) рекламы за пределами Помещения на Территории Курорта.

Заказчик обязан согласовать в электронном виде с Исполнителем распространение любой рекламной и иной информационной продукции на Территории Курорта, включая территорию Помещения.

Запрещено проводить видео и фотосъемку на территории Курорта без получения согласования от Исполнителя. Заказчик обязан за 5 (пять) рабочих дней уведомить Исполнителя о проводимых на территории Помещения видео-/фотосъемках, с указанием цели съемок, количества задействованных людей, времени проведения и ответственных людей. В случае получения разрешения со стороны Исполнителя на проведение какого-либо рекламного или маркетингового мероприятия на территории Курорта Заказчик обязуется выполнить свои маркетинговые программы и рекламные акции в полном объеме согласно поданной заявке.

При проведении рекламной акции Заказчик обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и выполнять следующие требования Исполнителя:

- Промоутеры (распространители) в течение всей акции должны поддерживать корректное и доброжелательное общение с посетителями Курорта (приветствие, профессиональное преподнесение рекламной информации).

- Процесс распространения рекламы Заказчика должен происходить в установленное время и в оговоренных местах. В случае если по каким-либо причинам акция не может состояться в оговоренное сторонами время, Заказчик обязуется заранее уведомить об этом Исполнителя и предоставить ему на утверждение уточненный график проведения акции.
- Промоутеры, осуществляющие распространение рекламной информации Заказчика, должны быть не моложе 18 (восемнадцати) лет, одетыми в специальную униформу, с опрятной внешностью и специально подготовленными.
- Проведение мероприятия не должно создавать неудобства для посетителей Курорта.
- Заказчик в обязательном порядке должен обеспечить осуществление контроля со своей стороны за проведением мероприятия. При нарушении данных требований Исполнитель вправе приостановить проведение акции вплоть до полного ее прекращения.

При систематическом нарушении условий проведения рекламных акций Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчика в проведении каких-либо рекламных мероприятий при последующем его обращении.

Заказчик не должен использовать наименование и логотип Исполнителя (Курорта) без предварительного согласования Исполнителя, а также упоминать Курорт под другим наименованием (искажать наименование), отличным от наименования, присвоенного Исполнителем. Заказчик обязан письменно согласовывать с Исполнителем любую информацию, передаваемую третьим лицам, связанную с распространением в любой форме информации о Курорте и/или Исполнителе.

Заказчик обязуется не заниматься на территории Курорта рекламной и прочей деятельностью, противоречащей или ущемляющей интересы Курорта и/или других Заказчиков Курорта, в том числе, не заниматься деятельностью, направленной на рекламирование предприятий, магазинов, продукции, услуг третьих лиц. Рекламная и маркетинговая концепция Заказчика на территории Курорта, связанная с осуществляющей им деятельностью на территории Курорта, не должна противоречить рекламной и маркетинговой концепции Курорта.

Заказчик вправе проводить рекламные или маркетинговые кампании только товаров (услуг), реализуемых (оказываемых) Заказчиком, согласно целевому назначению, определенного в Договоре. Ответственность за соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований к безопасности, включая нормы пожарной безопасности, при проведении рекламных или маркетинговых кампаний на территории Курорта, несет Заказчик.

6.3 РЕКЛАМНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Исполнитель вправе размещать информацию о Заказчикена следующих рекламных носителях:

Официальный сайт: www.ohtapark.ru

- Новость об открытии (общая) на сайте с кликальной ссылкой перехода на сайт или социальные сети Заказчике (однократно);

Запрещается упоминание в новости прямых и косвенных конкурентов курорта «Охта Парк».

Социальные сети:

- Размещение информации о Заказчике (3 общих публикации на период действия договора);
- Упоминание в сторис не менее 5 раз с сохранением в закрепленный «Хайлайтс»;
- Гайд в социальной сети «Вконтакте»

Запрещается упоминание в новости прямых и косвенных конкурентов курорта «Охта Парк».

Indoor на Курорте «Охта Парк»:

- Размещение общего тизера (до 15 сек.) на ТВ панелях и уличном мультимедийном экране на территории Курорта с логотипом Заказчика в ротации с другими рекламными материалами.

Для размещения информации на рекламных носителях, Заказчику необходимо направить Исполнителю все необходимые материалы в электронном виде, а именно:

- Логотип Заказчика в формате ai, pdf или eps
- Ссылки на сайт и социальные сети Заказчика
- Краткую информацию
- Фотографии (по желанию)

6.4 ОФОРМЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Заказчик обязуется придать и поддерживать в Помещении эстетичный вид согласно утвержденному Исполнителем Дизайн-проекту Помещения в течение всего срока действия Договора.

Место расположения, размер, цвет, материал и дизайн вывески на фасаде Помещения и дизайн витрины должны быть предварительно согласованы в электронном виде с Исполнителем.

Вывеска на фасаде Помещения и дизайн витрины Помещения должны соответствовать утвержденному Исполнителем Дизайн-проекту Помещения, дизайн-концепции Курорта, требованиям законодательства Российской Федерации и т.п.

Заказчик самостоятельно и за свой счет устанавливает и поддерживает в технически исправном состоянии и чистоте все свои вывески, находящиеся как на фасаде Помещения, так и внутри Помещения.

Заказчик не вправе размещать витрины, элементы декора и прочие материалы за пределами Помещения без согласования с Исполнителем.

Оформление Помещения к новогодним праздникам должно быть завершено в срок не позднее «24» ноября. Оформление должно быть выполнено на профессиональном уровне с применением современных качественных декораций и материалов.

6.4.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННИМ ФАСАДАМ И СТЕНАМ

Внутренние фасады Помещений предназначены для эффектной демонстрации товаров в витринах, которая позволит привлечь внимание покупателей. Исполнитель всячески приветствует использование Заказчиком творческого подхода к дизайну вывесок и освещения, соответствующий его вкусу и индивидуальности, позволяющий сделать Заказчика легкоузнаваемым и, в то же время, соответствующий общим критериям Курорта.

6.4.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫВЕСКАМ

Вывески должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

Вывески на территории Курорта должны отличаться творческим дизайном, индивидуальностью и высококачественной графикой.

Вывески анализируются Исполнителем с точки зрения их гармоничного сочетания с концепцией, с целью создания привлекательной композиции. Предполагается, что при создании графических объектов фасада Заказчик воспользуется консультациями профессиональных дизайнеров.

До начала изготовления вывесок Заказчику необходимо предоставить на утверждение Исполнителю или его представителю подробные рабочие чертежи. Все проекты вывесок, включая цветовое решение, материалы и дизайн, требуют письменного утверждения Исполнителем или его представителя.

Каждый Заказчик должен оборудовать свое Помещение основной вывеской за свой счет. Тема основной вывески Заказчика ограничена видом его коммерческой деятельности в соответствии с Договором. Термин «основная вывеска» относится к вывеске Заказчика на Внутреннем фасаде (витрине). Термин «дополнительная вывеска» относится к вывескам в Зоне повышенных требований к дизайну и рекламным знакам, в том числе, в виде надписи на покрытии пола у входа. Основные вывески подлежат специальному утверждению Исполнителем или его представителем.

Не допускается применение следующих типов вывесок, а также компонентов и устройств в составе вывески:

- Знаки, объявления, предупреждения и надписи, кроме названия Помещения или графических логотипов. Они не должны выставляться, вписываться, рисоваться или прикрепляться в любой части любого фасада или быть заметными снаружи, за исключением случаев письменного одобрения Исполнителем.
- Наклейки или переводные картинки, изготовленные из ткани, стиролового пенопласта, картона, бумаги, винила и аналогичные им.
- Неоновые вывески.
- Мигающие, движущиеся или звучащие вывески (за исключением случаев отдельного одобрения Исполнителя или его представителя).

7. ДОСТУП В ПОМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ

Исполнитель вправе в экстремальных случаях и в целях обеспечения безопасности Помещения осуществлять доступ в Помещение Заказчика (без согласования с последним).

В чрезвычайных ситуациях, таких, как пожар или затопление Помещений Заказчика в нерабочие часы, Исполнитель вызывает ответственного сотрудника Заказчика, при этом Исполнитель вправе принять соответствующие меры по устранению (локализации) чрезвычайной ситуации, не дожидаясь прибытия Заказчика.

В случае проблемы с ключами, предоставленными Заказчиком, Исполнитель вправе вскрыть дверной замок, поднять/вскрыть подъемную или раздвижную дверь, или предпринять иные аналогичные действия, направленные на обеспечение безопасности Помещения. Любые расходы, явившиеся результатом таких действий, несет Заказчик.

В процессе устранения чрезвычайных ситуаций с целью получения страхового возмещения делаются необходимые фотографии, и составляется Акт вскрытия Помещений в случае экстренной необходимости.

В случае какого-либо происшествия (в рабочее время) Заказчик обязан незамедлительно проинформировать о происшествии Исполнителя.

8. КЛЮЧИ ОТ ПОМЕЩЕНИЙ ЗАКАЗЧИКА

Несмотря на вышеизложенное, **все Заказчики обязаны в кратчайшие сроки предоставить Исполнителю не менее 2 (двух) комплектов ключей (универсальных ключей) от основного входа, межкомнатных дверей, электрощитов и эвакуационного выхода, и магнитных карточек (если двери оснащены магнитными замками) для экстренных случаев.**

Заказчик обязан передать ключи и магнитные карточки в специальном держателе или в тубусе в опечатанном виде в диспетчерскую охраны Исполнителя, где они хранятся в сейфе. При этом подписывается Акт передачи ключей.

Сотрудникам Заказчика запрещается пользоваться ключами, предназначенными для экстренных нужд.

Заказчик ставится в известность о каждом случае экстренного доступа в его Помещения. В каждом таком случае делается запись в Журнале учета ключей.

В случае замены замка Заказчики обязаны незамедлительно предоставить Исполнителю новые комплекты ключей.

9. БЕЗОПАСНОСТЬ

Первоочередной обязанностью Исполнителя и Заказчики является обеспечение безопасности посетителей, а также обеспечение максимальной безопасности в нерабочее время.

В случае посещения Заказчика поставщиками или подрядчиками необходимо сообщать об этом Исполнителю посредством электронной почты, в письме указывается информация о посетителе (название компании или ФИО посетителя, если возможно), и время посещения.

В отдельных случаях Исполнителю могут поступать обращения об организации сопровождения нежелательных посетителей за пределы территории курорта или расследовании хищений. Неудобства, вызванные возникновением таких ситуаций, могут быть сведены к минимуму при соблюдении нижеуказанного порядка действий.

9.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

Необходимо помнить, что лучшим способом по повышению безопасности каждого Заказчика на территории Курорта является активное участие в поддержании безопасности:

- Заказчику необходимо убедиться, что все двери в Помещениях Заказчика заперты и опечатаны по окончании рабочего дня.
- Заказчик обязан сообщать Исполнителю и/или Службе безопасности Курорта (Исполнителя) о подозрительных или нарушающих общественный порядок лицах. Служба безопасности сопроводит таких лиц на выход с территории Курорта.
- Заказчику в случае обнаружения потерянных/забытых вещей необходимо немедленно сообщать Службе безопасности и/или исполнителю.

9.2. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Заказчик обязан проводить обязательные дезинфекционные мероприятия в целях профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) согласно требованиям государственных органов власти, проводить утреннюю термометрию сотрудников, принять локальный акт о профилактике коронавирусной инфекции, копию которого предоставить Исполнителю до начала работы и обеспечить неукоснительное соблюдение мер по профилактике новой коронавирусной инфекции.

При необходимости сотрудники Заказчика обязаны носить защитные маски и одноразовые перчатки на все время работы.

10. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

В случае если Заказчику нарушает настоящие Нормы и Правила Курорта, Исполнитель оставляет за собой право применять следующие штрафные санкции:

1. Работы Заказчика, не согласованные с Исполнителем и/или осуществляемые с нарушениями – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.
2. Несанкционированное занятие и осуществление деятельности в местах общего пользования и на прилегающей территории – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

3. Несанкционированное вмешательство в Инженерные системы Курорта – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный случай.

4. **Ненадлежащий сброс сточных вод и/или любых технических жидкостей Заказчиком** – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и документально зафиксированный факт нарушения.

5. Пронос на территорию Курорта (потенциально) горючих, опасных, взрывоопасных, вредоносных или радиоактивных предметов, или предметов, способствующих увеличению риска пожара или взрыва, – немедленное закрытие помещения и 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

6. Перегруз потолка, крыши, стен и конструкций Курорта (Помещений) – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения, при этом Заказчик обязан немедленно демонтировать установленные конструкции.

7. Не обеспечение открытого доступа уполномоченного персонала к противопожарному оборудованию Помещения для осмотра/проверки – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

8. Осуществление несанкционированной коммерческой деятельности на территории Помещения – 25 000 (двадцать пять) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный случай.

9. **Нарушение правил о сортировке отходов и их вывоз** – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

10. **Нарушение Заказчиком, его представителями и контрагентами правил безопасности Курорта** – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и документально зафиксированный случай.

11. **Нарушение Заказчиком и/или его сотрудниками правил контрольно-пропускного режима** – 10 000 рублей за каждый замеченный и документально зафиксированный случай

12. Нарушение требований об использовании в собственных рекламных продуктах (рекламных кампаниях) Заказчика фирменного логотипа Курорта, либо указания на правильное наименование Курорта и его местонахождения – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

13. **Нарушение требования о содержании Помещения в отличном состоянии после получения первого письменного замечания** – 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

14. Невыполнение не аварийного ремонта, изменения и/или технического обслуживания после получения письменного требования с указанием крайнего срока – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

15. Невыполнение ремонта, чистки или установки одобренной Исполнителем надлежащей вывески после получения письменного требования – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп. за каждый замеченный и документально зафиксированный случай.

16. **Оформление витрин Помещения без получения письменного согласования Исполнителя и не устранение замечаний после получения письменного требования от Исполнителя в течение суток** – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

17. **Курение сотрудников вне специально отведенных мест** – 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

18. Хранение или использование на Курорте или в Помещении технических средств/оборудования с высоким уровнем шума и/или вызывающие вибрации – немедленное прекращение хранения и/или использования и 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

19. Причинение ущерба Зданиям и иному имуществу Исполнителя, к которому у Заказчика может быть доступ – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

20. **Несанкционированное размещение объявлений в Местах общего пользования** – 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

21. **Загрузка и разгрузка товара вне согласованного графика работ** – 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

22. Использование Помещения для проведения общественного или политического собрания, выставки, развлечения или представления, или для осуществления опасной, шумной, вредоносной или оскорбительной деятельности, или с незаконной или аморальной целью, или в качестве игорного заведения или букмекерской конторы – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный случай.

23. Проигрывание музыки и прочих аудио записей на любом виде носителей таким образом, что звук слышен за пределами Помещения – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и документально зафиксированный случай.

24. Оформление входной группы Помещения без получения письменного согласования Исполнителя и не устранение замечаний после получения письменного требования от Исполнителя в течение суток – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

25. Распространение предварительно не согласованных с Исполнителем POST материалов (листовок, буклетов, карт, календарей, визиток, каталогов, блокнотов, закладок, брелоков, шариков, подарочных наборов, пробников косметики/парфюмерии, украшений и иной полиграфической и сувенирной продукции),

размещение рекламно-информационных материалов (РИМ) на территории Курорта – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

26. Несанкционированная коммерческая фото- и видеосъемка на территории Курорта 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

27. **Уклонение от принятия мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)** в соответствии с обязательными требованиями государственных органов власти, указанными в нормативных документах - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный случай.

28. Несоответствие товаров, услуг, предоставляемых Заказчиком посетителям, требованиям нормативов и стандартов, предусмотренных в отношении данного вида товаров, услуг действующим законодательством РФ с причинением вреда Посетителям - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный случай.

29. Изменение цен на продукцию без уведомления или изменение состава меню без предварительного согласования с Исполнителем – 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. за каждый замеченный и зафиксированный факт нарушения.

30. Иные нарушения Норм и Правил Курорта и их не устранение после получения уведомления от Исполнителя – 1 000 рублей за каждый день просрочки.

КАЖДЫЙ ЗАМЕЧЕННЫЙ ФАКТ НАРУШЕНИЯ ОФОРМЛЯЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩИМ АКТОМ, ГДЕ ФИКСИРУЮТСЯ ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА. ПРИ ОТКАЗЕ ОТ ПОДПИСАНИЯ В АКТЕ ДЕЛАЕТСЯ ЗАПИСЬ: «ОТ ПОДПИСИ ОТКАЗАЛСЯ».

11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РУКОВОДСТВА

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в содержание настоящих Норм и Правил.

Соответственно, Исполнитель отрицает существование у него каких-либо обязательств или ответственности за какие-либо убытки, ущерб или любые претензии, которые могут возникнуть у любого физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя предположительно вследствие использования ими настоящих Норм и Правил.